LORENZI GROUP	SEGNALAZIONE/RECLAMO SA8000	M14 Rev. 1

Segnalazione/Reclamo emessa da: **(lasciare in bianco se in forma ANONIMA o inserire email /telefono nel caso si voglia essere contattati)**

Area oggetto della Segnalazione/Reclamo SA8000

☐ Lavoro infantile	☐ Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	☐ Lavoro forzato o obbligato
☐ Discriminazione	☐ Orario di lavoro	☐ Retribuzione
☐ Salute e Sicurezza	☐ Procedure disciplinari	☐ Sistema di Gestione

DESCRIZIONE della SEGNALAZIONE/RECLAMO SA8000

Istruzioni per la compilazione del modulo

1	Il lavoratore che desidera fare una segnalazione/reclamo relativamente ad aspetti dello standard SA8000 compila la sezione B con una crocetta, la sezione C descrivendola in forma libera ed eventualmente anche la sezione A se desidera far sapere chi segnala e lasciando dei riferimenti, oppure se preferisce rimanere anonimo lascia la sezione A in bianco.
2	Una volta compiltao il presente modulo , il lavoratore potrà 1) inserirlo nelle cassette Non Conformità SA8000 predisposte in azienda oppure 2) inviarlo via email all'indirizzo **sa8000@lorenzi.net** all'attenzione del Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000, 3) inviarlo agli indirizzi sotto riportati (SGS oppure SAAS).
3	La cassette Non Conformità SA8000 sono controllate periodicamente dal Social Performance Team e che prenderà in carico la segnalazione/reclamo per una indagine interna e per definire le azioni di soluzione e/o correttive come da procedure interne.

Le segnalazioni possono essere inoltrate anche direttamente all'Organismo di Certificazione o al SAAS (Social Accountability Accreditation Services)

SGS Italia SpA
via Caldera, 20 MILANO
sa8000@sgs.com

SAAS (Social Accountability Accreditation Services)
15 West 44th Street New York
saas@saasaccreditation.org